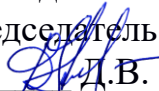
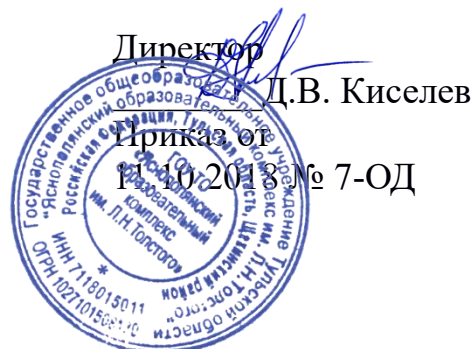



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС им. Л.Н. ТОЛСТОГО»**

ПРИНЯТО  
общим собранием  
учреждения  
Председатель  
  
Д.В. Киселев  
Протокол от  
11.10.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания платных услуг  
в ГОУ ТО «Яснополянский образовательный комплекс  
им. Л.Н. Толстого»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
  
А.А. Шурьгина

д. Ясная Поляна  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных услуг Государственным общеобразовательным учреждением Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» (далее по тексту – Учреждение или исполнитель), регламентирует образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
- *исполнитель* - Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»);
  - *заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
  - *обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
  - *другие понятия и термины* используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706.
- 1.3. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные и иные платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
  - спонсорских средств;
  - сторонних организаций;
  - частных лиц.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные или иные платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 г. №2300-1 с изменениями от 23.11.2009 г. могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не

может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

- 1.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество и условия предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.
- 1.7. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг не является предпринимательской деятельностью.
- 1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные и иные платные услуги,
- 1.9. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, НА КОТОРЫХ ОСНОВЫВАЕТСЯ НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706;
- Постановление администрации Тульской области от 31.08.2010г. №808 «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Тульской области»
- Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998г №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- Письмо Министерства образования РФ от 21.07.1995г №52 «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»

### **3. ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1.** Средства от иной, приносящей доход деятельности (далее Средства) - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников и являются дополнительным источником финансирования Учреждения.
- 3.2.** Источниками формирования средств от иной, приносящей доход деятельности в Учреждении являются средства физических и юридических лиц.
- 3.3.** Средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 3.4.** Основным принципом привлечения средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 3.5.** Средства от иной, приносящей доход деятельности могут быть получены Учреждением в результате:
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;
  - добровольных пожертвований родителей и других лиц;
  - платы за посещение музеев Учреждения юридическими и физическими лицами (индивидуально или в составе экскурсионных групп)
  - платы за пользование помещениями и оборудованием Учреждения;
  - платы за оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг;
  - оказания платных дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ, в том числе:
    - осуществление довузовской подготовки;
    - углубленное изучение отдельных предметов;
    - кружки, секции (включая спортивные и спортивно-туристические);
    - предшкольная подготовка (группы по подготовке учащихся к школе);
    - начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание несовершеннолетних в Учреждении осуществляется на основании приказа министерства образования Тульской области от 26.01.2016 № 107.

## **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНОЙ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1.** Финансовые операции по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг осуществляются Учреждением на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности бюджетных учреждений и предъявляемых к ним требований.
- 4.2.** Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом директора
- 4.3.** С работниками, принятыми для оказания платных услуг в учреждении, заключается трудовой договор, с гражданами, не являющимися работниками образовательного учреждения, договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг). Для работников учреждения, привлекаемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовое соглашение с работником и издания соответствующего приказа по учреждению.
- 4.4.** Платные дополнительные образовательные услуги и осуществление иной приносящей доход деятельности оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть сами обучающиеся (старше 18 лет), родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).
- 4.4.1.** Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
  - б) место нахождения;
  - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
  - г) место нахождения или место жительства заказчика;
  - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
  - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**4.4.2.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

**4.4.3.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**4.4.4.** При обнаружении недостатка платных дополнительных образовательных услуг, осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг, осуществлении иной приносящей доход деятельности;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности своими силами или третьими лицами.

**4.4.5.** Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности или иные существенные отступления от условий договора.

**4.4.6.** Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности (сроки начала и (или) окончания и (или) промежуточные сроки оказания), либо если во время оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;

б) поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги, осуществления иной приносящей доход деятельности третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;

г) расторгнуть договор.

**4.4.7.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, а также в связи с недостатками платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности.

**4.4.8.** По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной

приносящей доход деятельности вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**4.5.** Платные дополнительные образовательные услуги, осуществление иной приносящей доход деятельности предоставляются исключительно на добровольной основе.

**4.6.** Учреждение имеет право на оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществление иной приносящей доход деятельности при наличии их перечня и порядка предоставления на договорной основе в Уставе Учреждения.

**4.7.** Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

- Положение о порядке оказания платных услуг в ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»;
- приказ "О начале работы по оказанию платных услуг" (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и времени работы);

**4.8.** Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, и порядок их оплаты;
- порядок приема поступающих и требования к ним.

**4.9.** Стоимость дополнительных платных образовательных и иных платных услуг в течение учебного года не меняется.

**4.10.** Расчеты производятся через банки, по квитанции установленного образца на лицевой счет Учреждения.

**4.11.** Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе



добровольные пожертвования производятся в безналичной форме. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится на основании квитанций в учреждениях банков.

**4.12.** Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление ГОУ ТО «Яснополянский комплекс», производится арендаторами в безналичной форме. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет Учреждения.

**4.13.** Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

## **5. МЕТОД КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

- 5.1.** Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.
- 5.2.** Метод прямого счета используется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.
- 5.3.** В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:  $Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$ , где
- $Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги,
  - $Z_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги,
  - $Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги,
  - $A_{\text{усл}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги,
  - $Z_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

## **6. ЛЬГОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

**6.1.** Учреждение предусматривает льготы на платные дополнительные образовательные услуги в размере 50% от стоимости для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- дети - сироты;
- дети из многодетных семей
- дети - инвалиды в возрасте до 16 лет;
- дети сотрудников учреждения ГОУ ТО «Яснополянский комплекс»

## **7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**7.1.** Доходы (средства), полученные ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов Учреждения.

**7.2.** Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- оплата труда и отчисления во внебюджетные фонды;
- оплата налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ;
- приобретение материалов (хозяйственных, строительных, расходных и т.д.);
- содержание и укрепление материально-технической базы по направлениям:
  - содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
  - канцелярские и хозяйственные расходы;
  - приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и прочего имущества;
  - приобретение сувениров, подарков;
  - приобретение продуктов питания;
  - проведение мероприятий и праздников;
  - оплата командировочных расходов;
  - повышение квалификации работников;
  - приобретение методической и учебной литературы;
  - оплата коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества образовательного учреждения, услуг связи, печатных услуг,

нотариальных услуг, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

**7.3.** Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

**7.4.** Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных от приносящей доход деятельности средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также на содержание и укрепление материально-технической базы.

**7.5.** Расходование средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы трудовому коллективу школы за организацию и осуществление учебного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельности, включая уплату обязательных налогов и сборов;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение нужд образовательного процесса Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения и необеспеченные бюджетными ассигнованиями.

**7.6.** Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности.

**7.7.** Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, а также калькуляции к ним по приносящей доход деятельности в разрезе конкретных видов деятельности, а также платных дополнительных образовательных услуг.

**7.8.** Планы финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности разрабатывается и утверждается директором Учреждения с привлечением компетентных специалистов ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»

**7.9.** Планы финансово-хозяйственной деятельности по средствам от приносящей доход деятельности подлежат представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Учреждения для учета операций с указанными средствами.

**7.10.** Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденными Планами финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

**7.11.** Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением на уставные цели, если жертвователем не определено конкретное направление использования таких средств.

**7.12.** Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- учебной литературы, учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов, оборудования и инвентаря;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- материалов и принадлежностей для учебных занятий;
- наглядных пособий;
- моющих и дезинфицирующих средств;
- подписных периодических изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления внутренних помещений Учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на организацию и проведение мероприятий с обучающимися;
- на решение вопросов по обеспечению функционирования Учреждения в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охраны труда;
- на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

**7.13.** Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы педагогическим, административным и обслуживающим работникам при организации платных образовательных услуг в форме групповых занятий – не более 75% конечной стоимости услуги, а при организации платных образовательных услуг в форме индивидуальных занятий – не более 85%;
- на оплату коммунальных услуг, а также услуг по содержанию зданий в соответствии с нормативами – не менее 5% и не более 10% конечной стоимости услуги;
- на материальные затраты (приобретение учебных материалов, пособий, расходных материалов) – не более 15% конечной стоимости услуги;

- на прочие услуги, в том числе услуги связи – не более 15% конечной стоимости услуги;

- на услуги по содержанию имущества Учреждения, в том числе текущий ремонт – не более 40% конечной стоимости услуги.

**7.14.** Заработная плата педагогическим и иным работникам, занятым при оказании платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с квалификацией, стажем работы, особенностями конкретной платной образовательной услуги и закрепляется в трудовом либо гражданско-правовом договоре на учебный год. В связи с существенными изменениями количественных параметров конкретной платной образовательной услуги размер заработной платы может быть пересмотрен в следующем полугодии текущего учебного года.

**7.15.** Учреждение в лице директора распоряжается доходами в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем и коллегиальными органами управления ГОУ ТО «Яснополянский комплекс».

## **8. СПОСОБ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НАКЛАДНЫХ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ МЕЖДУ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УСЛУГ, РАБОТ**

**8.1.** База распределения расходов накладных и общехозяйственных расходов между видами деятельности, услуг, работ выбрана пропорционально фонду оплаты труда основного персонала.

**8.2.** Накладные и общехозяйственные (распределяемые) расходы, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются на себестоимость оказанных услуг пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуг.

## **9. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**9.1.** Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности.

**9.2.** Средства, получаемые от оказания платных услуг, используются Учреждением на обеспечение своей деятельности в соответствии со сметами доходов и расходов.

**9.3.** Налогообложение доходов Учреждения от реализации платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей

доход деятельности и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

- 9.4. Общий контроль за организацией и оказанием ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.
- 9.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.
- 9.6. Оперативный контроль за исполнением утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице её директора.
- 9.7. Ответственность за организацию, соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, исполнительскую дисциплину при оказании платных услуг, своевременность и правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице её директора.
- 9.8. Общественный контроль за выполнением планов финансово- хозяйственной деятельности, расходованием средств от приносящей доход деятельности Учреждением осуществляется Попечительским советом ГОУ ТО «Яснополянский комплекс».
- 9.9. Директор ГОУ ТО «Яснополянский комплекс» не реже одного раза в год представляет родительской общественности, а также Попечительскому совету и трудовому коллективу публичный доклад, содержащий, в том числе финансово- экономические сведения о доходах и расходах за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.
- 9.10. К случаям, неурегулированным настоящим Положением применяются нормы законодательства РФ.