

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯСНОПОЛЯНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Председатель

Д.В. Киселев

Протокол от

11.10.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.В. Киселев

Приказ от

11.10.2018 № 7-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан

в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области

«Яснополянский образовательный комплекс

им. Л.Н. Толстого»

д. Ясная Поляна

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработаны на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.8 часть 3, ст. 30 часть 2, ст.55), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам (утвержден приказом Министра образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министра образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32, далее - Порядок), Постановлением МО Щекинский район «О внесе-нии изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 21.12.2012 г. № 12-1616 «Об утверждении административного регламента предо-ставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (от 09.02.2015 №2-168).

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации Государственное образовательное учреждение «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н.Толстого» (далее – Комплекс). За исключением приема в классы, входящие в Центр поддержки одаренных детей Тульской области. Прием в эти классы регламентируется отдельным положением.

1.3. Прием на обучение в Комплекс проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Комплекс для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком.

1.5. Положение обеспечивают первоочередной прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Комплексом (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.6. В приеме в Комплекс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (за исключением случаев индивидуального отбора, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона «Об образовании в РФ»). Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 обучающихся.

1.7. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве закрепленных лиц в другое учреждение обращаются в министерство образования Тульской области.

1.8. Комплекс обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Комплекс размещает на официальном сайте и информационном стенде распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (микрорайона), издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.10. Комплекс с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории), о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля).

2. Порядок подачи документов, зачисления и приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в Комплексе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Комплекс на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в Комплексе с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием граждан в Комплекс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Комплексе на время обучения ребенка.

2.12. При приеме в Комплекс для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. При приеме в первый класс в течение учебного года, а также во 2 – 11 классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Зачисление в Комплекс оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Комплекс осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля, о чем размещается информация на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" за 7 дней до начала приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. При переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Комплекса, ответственного за прием документов, и печатью.

2.22. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Основания для отказа в приеме документов и зачислении

3.1. Основанием для отказа заявителю в приеме документов о зачислении ребенка в Комплекс является:

- 1) Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) Заявление не содержит сведений, установленных настоящими Положениями;
- 3) К заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям настоящих Правил;
- 4) Ребенок не достиг возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии согласия учредителя.

3.2. Если указанные причины для отказа в приеме документов в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в Комплекс:

- 1) Отсутствие свободных мест в Комплексе;
- 2) Представлены недостоверные документы и сведения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.