

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 26 » 01 2017 г.

№ 114

**Об организации исполнения пунктов 5.2.1, 5.2.2, 5.4.3, 5.5.3  
подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской  
области» государственной программы Тульской области «Улучшение  
демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей,  
в Тульской области» в 2017 году**

В целях обеспечения исполнения пунктов 5.2.1, 5.2.2, 5.4.3, 5.5.3 подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 24.10.2013 № 575 (далее - подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области»), в 2017 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

перечень государственных образовательных организаций - получателей средств по пунктам 5.2.2, 5.4.3, 5.5.3 подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» в 2017 году (приложение № 1);

план-график организационно-финансовых мероприятий по исполнению пунктов 5.2.1, 5.2.2, 5.4.3, 5.5.3 мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» в 2017 году (приложение № 2).

2. Руководителям государственных образовательных организаций Тульской области, подведомственных министерству образования Тульской области, являющихся получателями средств в 2017 году по подпрограмме «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области»:

утвердить планы - графики мероприятий по реализации подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области», назначив ответственных за исполнение каждого этапа;

обеспечить своевременное исполнение утвержденных планов – графиков.

3. Руководителям департаментов и отделов министерства образования Тульской области Шевелевой А.А., Кипровской Е.Ю., Нугаевой Л.В., Пчелиной Е.Ю., директору государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования» Зябреву В.Л., директору государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия

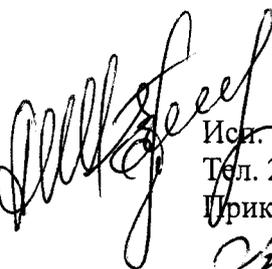
министерства образования Тульской области» Комаровой Н.Н. обеспечить своевременное исполнение плана - графика организационно-финансовых мероприятий.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента образования министерства образования Тульской области Шевелёву А.А.

**Министр образования  
Тульской области**



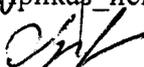
**О.А. Осташко**



Исп. Лунина Л.Б.

Тел. 24-53-43

Приказ исполн. ГП оздоровление-2017



Приложение № 1  
к приказу министерства  
образования Тульской области  
от 26.01.17 № 114

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
государственных образовательных организаций - получателей средств  
по пунктам 5.2.2, 5.4.3, 5.5.3 подпрограммы «Организация отдыха и  
оздоровления детей в Тульской области» в 2017 году

Наименование мероприятия подпрограммы	Наименование получателя средств бюджета области	Средства бюджета Тульской области (тыс. руб.)
п. 5.2.2. Оздоровление обучающихся государственных образовательных организаций Тульской области, не относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в лагерях с дневным пребыванием детей	Государственное образовательное учреждение Тульской области «Яснополянская школа им. Л.Н. Толстого»	110,2
п. 5.4.3. Организация областных профильных лагерей	Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр краеведения, туризма и экскурсий»	1 908,8
	Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей»	4 580,1
	Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Областной эколого-биологический центр учащихся»	2 189,3
	ГПОУ ТО «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (структурное подразделение детский технопарк «Кванториум»)	868,8
п. 5.5.3. Подготовка и переподготовка специалистов организаций отдыха и оздоровления детей Тульской области	Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)	190,0

Министр образования  
Тульской области



О.А. Осташко

Приложение № 2  
к приказу министерства образования  
Тульской области  
от 26.01.17 № 114

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**организационно-финансовых мероприятий по исполнению**  
**пунктов 5.2.1, 5.2.2, 5.4.3, 5.5.3 подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей**  
**в Тульской области» в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	срок
1	2	3	4
<b>Пункт 5.2.1. Оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающихся в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, в оздоровительных учреждениях, включая расходы на оплату проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно, а также сопровождения организованных групп детей</b>			
1.	Подготовка информации о целесообразности закупок товаров, работ, услуг	Лунина Л.Б.	В соответствии с планируемыми сроками заездов в оздоровительные учреждения
2.	Подготовка технических заданий на оказание услуг по оздоровлению, санаторно-курортному лечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	Лунина Л.Б., Агапов В.Ю.	В соответствии с планируемыми сроками заездов в оздоровительные учреждения
3.	Подготовка обоснований начальной (максимальной) цены контрактов, функциональных и качественных характеристик товара	Лунина Л.Б., Агапов В.Ю.	В соответствии с планируемыми сроками заездов в оздоровительные (санаторные) учреждения
4.	Уточнение или создание плановых заявок на закупку в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Тульской области	Московец Н.А.	До 20 числа каждого месяца по мере согласования аукционной документации
5.	Согласование плановых заявок на закупку в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Тульской области	Московец Н.А.	До 20 числа каждого месяца по мере согласования аукционной документации
6.	Публикация плановых заявок на закупку на официальном сайте в сети Интернет	Московец Н.А.	До 20 числа каждого месяца по мере согласования аукционной

			документации
7.	Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки на официальном сайте в сети Интернет	Московец Н.А.	После утверждения плана-графика
8.	Подготовка проектов государственных контрактов на оказание услуг по оздоровлению, санаторно-курортному лечению	Щербакова В.А. (по согласованию)	По мере формирования пакета документов
9.	Формирование аукционной документации на оказание услуг по оздоровлению:		До 20 марта (далее - в соответствии с планируемыми сроками заездов в оздоровительные учреждения)
	- обучающихся в государственных образовательных организациях Тульской области (школах-интернатах, детских домах)	Тимченко Л.А. (по согласованию)	
	- обучающихся в государственных образовательных организациях Тульской области (профессиональных образовательных организациях)	Большакова О.А. (по согласованию)	
10.	Согласование конкурсной документации	Лунина Л.Б., Агапов В.Ю.	В течение 5 рабочих дней до создания заявки на закупку
11.	Формирование заявки на закупку в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Тульской области	Тимченко Л.А. (по согласованию), Большакова О.А. (по согласованию)	По мере формирования плановых заявок на закупку
12.	Согласование заявки на закупку в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Тульской области	Тимченко Л.А. (по согласованию), Большакова О.А. (по согласованию)	В течение 3 рабочих дней с момента подачи на согласование
13.	Подготовка к заключению государственных контрактов на площадке РТС	Московец Н.А., Блохин И.П. (по согласованию), Гурьева М.С. (по согласованию)	В соответствии с законодательством
14.	Размещение информации о заключенном контракте на официальном сайте в сети Интернет	Московец Н.А., Блохин И.П. (по согласованию)	В течение 3 рабочих дней с момента заключения контракта
15.	Организация приемки путевок от оздоровительных и санаторных учреждений и передачи путевок в государственных образовательных организациях Тульской области	Лунина Л.Б., Агапов В.Ю.	Не позднее 7 дней до дня заезда обучающихся в оздоровительные (санаторные) учреждения

16.	Организация заезда обучающихся в оздоровительные и санаторные учреждения	Руководители государственных образовательных организаций (по согласованию)	В соответствии с условиями государственных контрактов
17.	Контроль исполнения условий государственных контрактов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления, санаторно-курортного лечения обучающихся	Лунина Л.Б., Агапов В.Ю., руководители государственных образовательных организаций (по согласованию)	В период реализации государственных контрактов (по отдельному плану)
18.	Представление в министерство образования Тульской области реестров оздоровленных детей	Руководители государственных образовательных организаций (по согласованию)	В течение 3 дней после окончания смены в оздоровительном (санаторном) учреждении
19.	Организация подписания актов приемки оказанных услуг	Лунина Л.Б., Агапов В.Ю.	В соответствии с условиями государственных контрактов
20.	Проверка документов, являющихся основанием платежа, представленных оздоровительными и санаторными учреждениями	Московец Н.А., Козлова И.А. (по согласованию)	По мере поступления документов
21.	Формирование заявки на выделение средств в министерство финансов Тульской области	Козлова И.А. (по согласованию)	В соответствии с периодом финансирования
22.	Перечисление средств поставщикам услуг по организации отдыха и оздоровления обучающихся	Государственное казенное учреждение Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области» (далее - ГКУ ТО «ЦБ МО ТО») (по согласованию)	В соответствии с условиями государственных контрактов

23.	Представление в департамент финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства образования Тульской области реестров оздоровленных детей и обратных талонов к путевкам	Лунина Л.Б., Агапов В.Ю.	В течение 10 рабочих дней по окончании периода отдыха и оздоровления обучающихся, предусмотренного государственным контрактом
24.	Размещение отчетов об исполнении государственного контракта и о результатах отдельного этапа его исполнения на официальном сайте в сети Интернет	Московец Н.А.	В течение 10 дней после исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта
25.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений об изменении или расторжении государственного контракта	Московец Н.А.	В течение 1 дня с момента подписания изменений или расторжения государственного контракта
26.	Формирование отчетов об исполнении мероприятий	Агапов В.Ю., Лунина Л.Б., Козлова И.А. (по согласованию)	Ежемесячно до 30 числа (май-декабрь)

**Пункт 5.2.2. Оздоровление обучающихся государственных образовательных организаций Тульской области, не относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в лагерях с дневным пребыванием детей**

**Пункт 5.4.3. Организация областных профильных лагерей**

**Пункт 5.5.3. Подготовка и переподготовка специалистов организаций отдыха и оздоровления детей Тульской области**

1	2	3	4
1.	Организация консультационной помощи государственным образовательным организациям Тульской области по вопросам, связанным с подготовкой технических заданий для проведения аукционов	Гурьева М.С. (по согласованию), Щербакова В.А. (по согласованию)	По мере обращений руководителей государственных образовательных организациях Тульской области
2.	Размещение позиций плана-графика в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Тульской области (далее – РИС ТО)	Ответственное лицо (по приказу образовательной организации) (по согласованию)	В соответствии с распределением финансирования
3.	Согласование главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) позиций плана-графика в РИС ТО	Исаева Г.А. (по согласованию)	В течение 3 рабочих дней с момента предоставления позиции плана-графика на согласование ГРБС
4.	Заключение государственных контрактов (договоров)	Руководители образовательных организаций (по согласованию)	В соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг

5.	Представление документов на финансирование	Руководители образовательных организаций (по согласованию)	В соответствии с периодом финансирования
6.	Проверка заявок на выделение средств	Гурьева М.С. (по согласованию), Лунина Л.Б., Московец Н.А.	По мере поступления
7.	Формирование и направление заявок на выделение средств в министерство финансов Тульской области (формирование реестра на зачисление средств)	Козлова И.А. (по согласованию)	В соответствии с периодом финансирования
8.	Оплата исполнения работ (услуг) по государственным контрактам, договорам	ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» (по согласованию)	В соответствии с условиями государственных контрактов, договоров
9.	Формирование отчета об исполнении мероприятия	Руководители образовательных организаций (по согласованию)	По мере проведения мероприятий
10.	Контроль исполнения мероприятия	Лунина Л.Б., Козлова И.А. (по согласованию)	До 01.12.2017

**Министр образования  
Тульской области**



**О.А. Осташко**