

«Утверждаю»

Директор ГОУ ТО «Яснополянская
школа им. Л.Н.Толстого»

Д.В.Киселев

Приказ № 59 от 01.10.2015 года



Принято решением педагогического совета. Протокол № 2 от 01.10.2015 года

**Положение о порядке
приёма граждан
в государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Яснополянская школа
им. Л.Н. Толстого»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема граждан в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Яснополянская школа им. Л.Н. Толстого» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное общеобразовательное учреждение «Яснополянская школа им. Л.Н. Толстого» (далее - Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2. Порядок приёма граждан

2.1. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории Щекинского района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Министерство образования Тульской области

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Щекинского района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3. Порядок приёма граждан в 1-ый класс

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа **не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории (не позднее 10 февраля)** размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц **начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

3.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Школы, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября** текущего года.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Порядок приёма граждан во 2-11 классы

4.1. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2 При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Циклограмма деятельности МОУ «Яснополянская гимназия №2 им. Л.Н. Толстого» по выполнению Положения о порядке приема граждан в МОУ «Яснополянская гимназия №2 им. Л.Н. Толстого»

до 1 марта (ежегодно)	до 10 марта текущего года	с 10 марта текущего года	с 1 августа текущего года
Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплённой территории	Размещение на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации информации о количестве мест в первых классах	Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц	Приём заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

Закрепленная территория

- 1. Поселки: Яснополянские выселки**
- 2. Деревни: Кочаки, Ясная Поляна, Казначеевка**
- 3. Сельский поселок: музей-усадьба Л.Н. Толстого**